



**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR INVENTORIZACIJOS
ATLIKIMO**

2023 m. lapkričio 20 d. Nr. V - 51

Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Varėnos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2020 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V – 57 patvirtinta Varėnos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro apskaitos politika ir Varėnos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, patvirtintais Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-VIII-114, 22.16 punktu:

1. S u d a r a u ilgalaikio, trumpalaikio turto ir įsipareigojimų metinei inventorizacijai atlikti komisiją (toliau – Inventorizacijos komisija):

Komisijos pirmininkė – Giedrė Ivoškienė, administratorė;

Komisijos nariai: Aistė Gaisrė, visuomenės sveikatos specialistė;

Danuta Leščiukaitienė, mitybos specialistė.

2. Į p a r e i g o j u inventorizacijos komisiją atlikti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, įskaitant ir dėl kokių nors priežasčių į apskaitą neįtraukto, taip pat Biurui nepriklausančio, bet jame esančio (pasiskolinto, išnuomoto, gauto pagal panaudos sutartis ar kitaip gauto iš trečiųjų asmenų atsakingam saugojimui), metinę inventorizaciją pagal 2023 m. lapkričio 30 d. duomenis iki 2023 m. gruodžio 22 d.

3. Į p a r e i g o j u inventorizacijos komisiją atlikti mokėtinų ir gautinų sumų, bei ateinančių laikotarpių sąnaudų inventorizaciją pagal 2023 m. lapkričio 30 d. duomenis iki 2023 m. gruodžio 21 d.

4. P a v e d u vyr. buhalterei Birutei Vilijai Galinienei:

4.1. Iki lapkričio 30 d. parengti materialinių vertybių inventorizavimo aprašus –

sutikrinimo žiniaraščius;

4.2. Supažindinti komisijos narius su inventorizavimo atlikimo taisyklėmis ir parengtais dokumentais, kurių reikia inventorizacijai atlikti.

5. P a v e d u 1 punkte nurodytai komisijai:

5.1. Nuo šių metų lapkričio 30 d. iki gruodžio 21 d. atlikti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atsargų vertinimo pagal 2023 m. lapkričio 30 d. būklę. Atliekant metinę ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto inventorizaciją, komisija turi nustatyti ar yra požymių, kad ilgalaikis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Toks turtas turi būti įrašytas į atskirą inventorizavimo aprašą ir nustačius atsiperkamąją vertę perduotas buhalterijai. Neradus nuvertėjusio turto, komisija kartu su užpildytais inventorizavimo aprašais turi pateikti įstaigos vadovui tarnybinį pranešimą, kad nuvertėjusio turto įstaigoje nėra.

5.2. Inventorizuojant atsargas ir radus netinkamą naudoti, sugadintą ar sugedusią atsargų, komisija turi jas įvertinti grynąja realizavimo verte. Tokios atsargos turi būti įrašytos į atskirą inventorizavimo aprašą ir nustačius grynąją realizavimo vertę perduotos buhalterijai. Neradus nuvertėjusių atsargų, komisija kartu su užpildytais inventorizavimo aprašais turi pateikti įstaigos vadovui tarnybinį pranešimą, kad nuvertėjusių atsargų įstaigoje nėra.

5.3. Iki 2023 m. gruodžio 29 d. apibendrinti inventorizavimo rezultatus ir pateikti pasiūlymus įstaigos vadovui.

Direktorė

Lucy -

Karolina Matukynienė

Susipažinava ir sutinka:
Visuomenės sveikatos
specialistė
Aistė Galsrė
2023-11-20 *AG*

Susipažinava ir sutinka:
Administratorė
Giedrė Ivoškienė
2023-11-20 *GI*

Susipažinava ir sutinka:
LITA LEŠČIUKAITIENĖ
mitybos specialistė
2023-11-20 *LLE*

Administratorė Giedrė Ivoškienė, tel. (8 310) 56117

Susipažinava ir sutinka:
B. Vilija Galimienė
2023-11-20 *BV*