

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas (toliau – Darbuotojas) yra darbininkų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir naudojimo būdus;
 - 3.2. žinoti ir išmanyti cheminių valymo priemonių saugų naudojimą;
 - 3.3. žinoti ir išmanyti patalpų valymo būdus ir higienos pagrindus;
 - 3.4. turi būti susipažinęs su Varėnos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.5. turi žinoti ir išmanyti darbo saugos ir sveikatos instrukciją;
 - 3.6. turi žinoti ir išmanyti priešgaisrinės saugos instrukciją;
 - 3.7. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 3.8. laikytis etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. tvarko Biurui priklausančias patalpas;
 - 4.2. plauna grindis, valo kilimėlius, baldus ir palanges;
 - 4.3. prižiūri gėles;

- 4.4. valo Biurui priklausantį tualetą ir laiptinę;
- 4.5. prižiūri Biurui priklausančią teritoriją: pagal poreikį šluoja lauko laiptus, žiemos metu nuo pagrindinio įėjimo nuvalo sniegą, rudenį grėbsto ir šluoja medžių lapus;
- 4.6. išneša atliekas ir šiukšles iš Biuro patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą arba specialųjį autotransportą;
- 4.7. prižiūri plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių;
- 4.8. išvalo ir dezinfekuoja pastato šiukšlių dėžes;
- 4.9. keturis kartus per metus nuvalo minėtų patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
- 4.10. baigus darbą, užrakina duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
- 4.11. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)