PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2026 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V- 47

MITYBOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mitybos specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Mitybos specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus: turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus mitybos studijų krypties arba maisto technologijų studijų krypties studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba atitikti Lietuvos medicinos normos MN 32:2021 „Dietistas“ 5 punkte nustatytas sąlygas, arba turėti ne trumpesnę kaip 5 metų vaikų maitinimo valgiaraščių sudarymo patirtį, kurios metu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimų protokoluose nebuvo fiksuoti jo sudarytų valgiaraščių sudarymo pažeidimai;
4. Mitybos specialistas turi:
4.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos higienos normomis, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto saugą, kokybę, vaikų mitybą ir maitinimo organizavimą ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose;
4.2. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis funkcijoms vykdyti reikalingomis informacinėmis technologijomis;
4.3. išmanyti vaikų mitybos principus, valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir gebėti juos taikyti rengiant vaikų maitinimo valgiaraščius, išskyrus pritaikyto maitinimo valgiaraščius;
4.4. išmanyti sveikos mitybos ir sveikos gyvensenos principus bei jų taikymą vykdant visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas;
4.5. išmanyti maisto, jo tvarkymo, mitybos ir maitinimo organizavimo reikalavimus bei sveikos mitybos rekomendacijas;
4.6. išmanyti komandinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus;
4.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei išmanyti dokumentų rengimo reikalavimus;

4.8. gebėti analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant vaikų maitinimą savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – ugdymo įstaigos) ir atlieka šias funkcijas:

5.1. vadovaudamasis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais, rengia vaikų maitinimo valgiaraščius, išskyrus pritaikyto maitinimo valgiaraščius;

5.2. parengtus ir nustatyta tvarka patvirtintus vaikų maitinimo valgiaraščius perduoda ugdymo įstaigų darbuotojams ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojams, atsakingiems už vaikų maitinimą;

5.3. rengia valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus, apskaičiuoja patiekalų maistinę ir energinę vertę bei produktų kiekius;

5.4. ne rečiau kaip 2 kartus per metus tikrina, ar ugdymo įstaigoje faktiškai gaminamas ir vaikams patiekiamas maistas atitinka nustatytą valgiaraštį, ir patikrinimo rezultatus fiksuoja Biuro vaikų maitinimo organizavimo ugdymo įstaigose priežiūros tvarkoje nustatytoje Valgiaraščio vykdymo patikrinimo formoje;

5.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su ugdymo įstaigų darbuotojais, dalyvaujančiais organizuojant vaikų maitinimą, ir konsultuoja juos vaikų mitybos, valgiaraščių vykdymo, patiekalų gamybos pagal technologinius aprašymus ir kitais su vaikų maitinimu susijusiais klausimais;

5.6. pagal kompetenciją informuoja ugdymo įstaigų darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, apie Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo pakeitimus;

5.7. vykdo savivaldybės teritorijoje veikiančių įmonių gaminamų maisto produktų sudėties stebėseną teisės aktų nustatyta tvarka;

5.8. pagal patvirtintą Biuro veiklos planą organizuoja ir vykdo sveikos mitybos bei sveikatai palankaus maisto gaminimo edukacinius užsiėmimus bendruomenei;

5.9. pagal poreikį dalyvauja Biuro organizuojamuose ar kitų institucijų ir organizacijų renginiuose, šventėse bei kitose visuomenės sveikatos stiprinimo veiklose, pristato Biuro vykdomas veiklas sveikos mitybos srityje ir pagal kompetenciją teikia informaciją sveikos mitybos klausimais;

5.10. pagal poreikį bendradarbiauja su visuomenės sveikatos specialistais vykdant edukacinę veiklą ugdymo įstaigose sveikatai palankios mitybos klausimais;

5.11. vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Biuro vidaus teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu;

5.12. pagal poreikį rengia informacinę ir metodinę medžiagą sveikos mitybos klausimais;

5.13. nustatyta tvarka rengia ir teikia Biuro direktoriui statistines ir kitas su vykdomomis funkcijomis susijusias ataskaitas.

_____

Susipažinau _____
(parašas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(data)