PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2026 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-45

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDANČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis visuomenės sveikatos stebėseną (toliau – Darbuotojas) – yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
3.1. Specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį.
4. Aprašo 3 punkte kvalifikaciją patvirtinantiems dokumentams prilyginami (įgytos teisės):
4.1. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas.
4.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės

visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

4.3. Vadovaujantis Studijų krypčių ir krypčių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų krypčių ir krypčių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrangos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“, specialistu savivaldybės visuomenės sveikatos biure gali dirbti asmenys, turintys kitą, nei nurodyta Aprašo 3 punkte, aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos yra suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus.

5. Specialistas turi žinoti ir suprasti:

5.1. sveikatos stebėsenos pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

5.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;

5.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;

5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stebėseną, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

5.5. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

5.6. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;

5.7. sveikatos vadybos, sveikatos ekonomikos, sveikatos statistikos pagrindus;

5.8. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;

5.9. poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), renka, kaupia, tvarko, analizuoja ir interpretuoja savivaldybės visuomenės sveikatos rodiklių duomenis, vertina ir analizuoja jų pokyčius, naudodamasis oficialiomis statistinių duomenų bazėmis ir kitais teisėtais duomenų šaltiniais, siekdamas gauti išsamią informaciją apie savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir sveikatos rizikos veiksnius, vykdo visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;

6.2. atpažįsta ir vertina populiacijos sveikatos problemas, galimas priežastis, prognozuoja visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;

6.3. rengia, įgyvendina tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktikos priemones, vertina jų veiksmingumą;

6.4. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;

6.5. planuoja ir atlieka savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžia problemą, formuluoja hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirenka tinkamus tyrimo metodus, analizuoja ir interpretuoja gautus rezultatus, formuluoja išvadas;

6.6. analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;

6.7. įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;

6.8. kritiškai vertina ir taiko teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stebėsenos srityje;

6.9. savarankiškai atlieka praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertina, aiškiai ir argumentuotai perteikia žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;

6.10. renka ir tvarko su visuomenės sveikatos stebėsena susijusią informaciją;

6.11. kasmet rengia savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitą, joje įvertina savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklius, išanalizuoja 3 prioritetines savivaldybės visuomenės sveikatos problemas ir teisės aktų nustatytu periodiškumu įtraukia savivaldybės gyvensenos stebėsenos rodiklius;

6.12. parengia savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos praėjusių metų ataskaitą ir užtikrina jos pateikimą savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

6.13. pagal Higienos instituto parengtą metodiką ir klausimynus teisės aktų nustatytu periodiškumu organizuoja ir atlieka mokinių bei suaugusių savivaldybės gyventojų gyvensenos stebėsenos tyrimus, analizuoja jų rezultatus ir užtikrina tyrimų duomenų pateikimą Higienos institutui teisės aktų nustatytais terminais;

6.14. remdamasis savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos duomenimis, rengia ir teikia pasiūlymus savivaldybės institucijoms dėl visuomenės sveikatos rodiklių ir savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos organizavimo gerinimo;

6.15. pagal kompetenciją užtikrina rengiamos savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos duomenų, analizės ir pateikiamos informacijos kokybę;

6.16. pagal kompetenciją teikia visuomenei informaciją apie savivaldybės visuomenės sveikatos būklę ir stebėsenos rezultatus, rengia informaciją žiniasklaidai, Biuro ir (ar) savivaldybės interneto svetainei;

6.17. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia ir pateikia savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje;

6.18. vykdo kitus Biuro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su šiame pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis.

_____

Susipažinau

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)